

Kopírování

1. Zapoj tiskárnu do zásuvky



2. Zkontroluj, jestli je papír v zásobníku



3. Zmáčkni tlačítko "KOPIE"



4. Zadej střediskové heslo



5. Otevři skener a vlož papír, který chceš nechat kopírovat



6. Zavři skener



7. Zvol jaký formát papíru chceš vytisknout tlačítkem “VOLBA PAPÍRU”



8. Navol na číselníku kolik chceš kopií



9. Zmáčkní zelené tlačítko



10. Seber si vytištěné papíry



11. Vypoj tiskárnu ze zásuvky

